

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu na zakup i dostawę samochodu osobowego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl,

Regon 005078700,

NIP 795-20-71-175,

telefon 16 678 61 78

faks 16 678 61 78

adres strony internetowej: www.wuozprzemysl.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 – j.t.) zwanej dalej w skrócie ustawa Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane na stronę Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 18.07.2014 r. oraz opublikowane
 - od dnia 18.07.2014 r. w zakładce „Ogłoszenia” na stronie internetowej Zamawiającego, adres: www.wuozprzemysl.pl,
 - od dnia 18.07.2014 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Przemyślu, przy ul. Jagiellońskiej 29 i delegaturach w Rzeszowie, Krośnie i Tarnobrzegu.
3. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona w zakładce „Ogłoszenia” na stronie www.wuozprzemysl.pl od dnia przekazania ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronę Biuletynu Zamówień Publicznych udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby WUOZ z/s w Przemyślu, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl określonym w załączniku nr 3 do SIWZ, tj. opisie przedmiotu zamówienia.

Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień CPV- 34110000-1 (Samochody osobowe).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta w okresie : do dnia 18 sierpnia 2014 roku a dostawa samochodu do dnia 16 września 2014 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej,

a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie - spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 uPzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w **Rozdziale VI SIWZ**.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w ust. 2 pkt 2-5) natomiast każdy z partnerów musi spełnić warunki i załączyć dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z ust 2 pkt 1).
5. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 uPzp).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i postanowieniami treści umowy – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

– formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca może polega

na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 1. Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 1 pkt. 3) może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być

potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć

do składanej oferty oryginał pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty, lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, chyba że pełnomocnictwo to wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas Wykonawca załącza odpis z właściwego rejestru.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** pod numerem **(16) 678 61 78** lub drogą elektroniczną **e-mail: wkzabytkow@wuooprzemysl.pl** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ we wtorki oraz od 7³⁰ do 15³⁰ w pozostałe dni robocze.
3. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminach i na zasadach określonych w art.38 uPzp.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnień zostanie umieszczona w „Ogłoszeniach” na stronie www.wuooprzemysl.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

8. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest: **Pana Ryszarda Fedejko - tel. (16) 678 61 78, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Oferta musi być zgodna z uPzp, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz nadanie załącznikom numerów, a także połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 –j.t. ze zm.)*”. Ww. informacje należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
12. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymagań SIWZ.
13. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach SIWZ.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym**.
Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu
ul. Jagiellońska 29
37-700 Przemyśl

„Dostawa samochodu osobowego”.

Nie otwierać przed dniem: 04.08.2014 r., do godz. 11⁰⁰

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu, ul. Jagiellońska 29, 37 – 700 Przemyśl, w **sekretariacie pok. 8 (I p)**, w terminie do dnia **04.08.2014 r.** do godziny 11⁰⁰.
Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do **sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu**, 37 – 700 Przemyśl, ul. Jagiellońska 29).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.
4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2014 r.**, o **godz. 11⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego pokój nr. 5 (I p).
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 6 SIWZ.

XII. CENA OFERTY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty brutto” liczbowo i słownie w „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 4 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
3. Cena pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
5. W cenie oferty nie należy ujmować kosztu ubezpieczenia samochodu.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie pod względem warunków, które spełnić powinni Wykonawcy oraz spełnienia innych wymogów wynikających z przepisów prawa SIWZ.
3. Kryteria wyboru ceny najkorzystniejszej:

L.p.	Parametr podlegający ocenie	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto (PLN)	100

4. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów.
5. Ilość punktów za cenę pozostałych ofert wylicza się wg wzoru:
Liczba punktów za cenę oferty = cena najniższa / cena oferty X 100.
6. Zamawiający wybierze najtańszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemysłu w imieniu Zamawiającego zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta art.92 ust. 1 uPzp
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej www.wuozprzemysl.pl w „Ogłoszeniach” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na I piętrze budynku przy ul. Jagiellońskiej 29 w Przemysłu i delegaturach w Rzeszowie, Krośnie i Tarnobrzegu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.

6. Zamawiający proponuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy po upływie terminu związania ofertą (określonego przez Zamawiającego), pomimo uprzednio wyrażonej zgody, o której mowa w pkt 6, Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o przepisy art. 93 ust. 1 uPzp.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie www.wuozprzemysl.pl w „Ogłoszeniach”.

XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w formularzu oferty - załącznik nr 4 do SIWZ. Oferta stanowi integralną część umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę samochodu osobowego do siedziby Zamawiającego.
3. W ramach świadczenia ww. usług **Wykonawca zobowiązany będzie do** wykonywania m.in. następujących czynności:
 - możliwość uzgodnienia terminu dostawy
 - dostawę samochodu osobowego do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w okresie od dnia 18 sierpnia 2014 roku do 16 września 2014 r.
5. Cena niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).
7. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli obu stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI uPzp przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, a wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji zrzeszającym uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołania wnosi się w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907.-j.t.)

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną należy kierować na nr faksu **16 678 61 78** lub na adres: wkzabytkow@wuooprzemysl.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną zostaną uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemysłu przed upływem właściwego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Podkarpacki Wojewódzki Konserwator
Zabytków
dr Grażyna Stojak**